



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПРАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ  
НАБАВКА БРОЈ 128/2024**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке број **128/2024**, чији је предмет **набавка правне литературе**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број привредног субјекта</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус привредног субјекта (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Подаци о наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,

**Предмет набавке:** Набавка правне литературе.  
Назив и ознака из општег речника: 22113000-5 Књиге за библиотеке.

### 1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом, FCO Наручилац.  
У цену је урачуната испорука као и сви зависни трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### 2. Место испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће се у библиотеци Управе за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26.

### 3. Начин и рок испоруке добара

Привредни субјект ће предметна добра испоручити у складу са писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 5 дана од дана писаног захтева Наручиоца.

### 4. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и отпремница достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључене Наручбенице, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и записника/отпремнице, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код пословне банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Наручбенице и неће представљати основ за сачињавање Анекса Наручбенице.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела Наручбенице поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

#### **5. Квалитет**

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати минимални квалитет који се односи на повез, омот књиге и штампугу.

#### **6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће потписивањем Отпремнице записнички констатовати испоруку добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник о рекламацији, а Привредни субјект је дужан да у року од 5 дана од сачињавања Записника отклони уочене недостатке, у противном Наручилац неће извршити плаћање.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења Наручбенице код Наручиоца је Јелена Васиљевић, емаил, (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења Наручбенице Продавца је емаил, (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*).

**7. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**8. Критеријум за доделу Наручбенице је економски најповољнија понуда.**

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу понуде.

#### **9. Резервни критеријум**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће наручбеницу доделити привредном субјекту који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

#### **10. Мере заштите**

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

#### **11. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **12. Заштита података привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Употреба печата**

Чланом 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**

о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта \_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **128/2024**, чији је предмет **набавка правне литературе** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;  
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе Наручбенице;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе Наручбенице;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ****Потпис овлашћеног лица**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Привредни субјекат је дужан да попуни све колоне за ставке из обрасца спецификације, за које даје понуду.

Ред. Бр.	Назив литературе		Јед. Мере Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2		3	4	5	6	7
<b>1 – Правна литература</b>							
1	Илија Бабић	Коментар Закона о наслеђивању и правила оставинског поступка: према стању законодавства од 31. маја 2024. године	2				
2	Илија Бабић	Коментар Породичног закона: према стању законодавства од 1. септембра 2024. године	2				
3	Иван Милић	Коментар Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера	2				
4	Зоран Стојановић	Коментар Кривичног законика од 1. децембра 2019. године и према стању законодавства од 27. октобра 2023. године	2				
5	Милан Шкулић	Коментар Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица: 2. изм. и доп. издање	2				
6	Гордана Станковић	Коментар Закона о парничном поступку: према стању законодавства од 1. септембра 2024. године	2				

Ред. Бр.	Назив литературе		Јед. Мере Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2		3	4	5	6	7
7	Гордана Станковић; Милена Трговчевић Прокић	Коментар Закона о ванпарничном поступку: са одабраном судском праксом и примерима поднесака, решења и јавнобележничких исправа: према стању законодавства од 1. августа 2024. године	2				
8	Младен Николић; Небојша Шаркић	Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу: судска пракса и прописи с посебним додатком о грађанском извршном поступку: према стању законодавства од 1. септембра 2024. године	2				
9	Зоран Стојановић	Коментар Кривичног законика: према стању Кривичног законика од 1. децембра 2019. године и према стању законодавства од 27. октобра 2023. године	2				
10	Група аутора	Збирка сентени из грађанског права и грађанског процесног права, књига 6	1				
11	Група аутора	Збирка сентени из грађанског права и грађанског процесног права, књига 7	1				
12	Никола Пантелић	Судска пракса кривичноправне материје, књига 3	1				
13	Дезмон Динан	Све ближа Унија	1				
14	Тања Мишчевић	Нова ера међународних организација	1				

Ред. Бр.	Назив литературе		Јед. Мере Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2		3	4	5	6	7
<b>2 – Хуманистичке науке</b>							
15	Јевгениј Водолазкин	Чагин	1				
16	Борис Субашић	Пут у нигде: откривање Срба од Кападокије до Карпата	1				
17	Зита Руцка	Смеј се ако имаш зубе	1				
18	Јухани Ахо	Јохан	1				
19	Олга Радић	Жена која је пушила житан	1				
20	Срђан Милићевић	Заборављени српски гроф	1				
21	Моника Хелфер	Мосбругерови	1				
22	Слободан Голерковић	Гешки филмови и лаке приче	1				
23	Роберт Хјуз	О свему критички: одабрани есеји о уметности и уметницима	1				
24	Јовица Аћин	Шобање	1				
25	Питер Менделсунд	Достава	1				
26	Брицид Брофи	Палата без столица	1				
27	Кристофер Катервуд	Черчил и Тито	1				

Ред. Бр.	Назив литературе		Јед. Мере Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2		3	4	5	6	7
28	Милош Ивановић	Коњ добри и оружје: Властела Државе српских деспота (1402–1459)	1				
29	Миливоје Павловић	Десет портрета и десет разговора	1				
30	Јануш Корчак	Када опет будем мали	1				
31	Роберт Хјуз	О свему критички	1				
<b>Укупно:</b>							

Потпис овлашћеног лица

---

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке.

**Испоруку предметних добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана писаног захтева Наручиоца.**

*(уписати рок испоруке)*

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 5 дана од дана писаног захтева Наручиоца.

\_\_\_\_\_  
*(уписати начин плаћања – профактура или фактура)*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
Немањина 26-26, Београд  
ПИБ: 102199617  
Матични број: 07001401  
ЈБКЈС 41100  
Број: (попуњава Наручилац)  
Датум: (попуњава Наручилац)

**ПОДАЦИ О ПРОДАВЦУ**  
(биће преузето из понуде)

Број: (попуњава Продавац)  
Датум: (попуњава Продавац)

На основу Одлуке о додели наруџбенице од (*попуњава Наручилац*) издаје се:

### **МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

#### **Члан 1.**

На основу спроведеног поступка набавке чији је предмет набавка правне литературе, број 128/2024, на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023), Наручилац издаје Наружбеницу Продавцу (*попуњава Наручилац*).

Наружбеница се издаје за добра из Прилога 2, у свему према Понуди број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део Наружбенице.

#### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена добара износи (*попуњава Наручилац*), FCO Наручилац.

У цену су урачунати трошкови испоруке и сви зависни трошкови потребни за реализацију предмета Наружбенице.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

#### **Члан 3.**

Продавац је дужан да изда профактуру/фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и отпремница достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључене Наружбенице, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре отпремнице, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код пословне банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Наручбенице и неће представљати основ за сачињавање Анекса Наручбенице.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела Наручбенице поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

#### Члан 4.

Наручилац и Продавац ће Отпремницом констатовати испоруку добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник о рекламацији, а Продавац је дужан да у року од 5 дана од сачињавања Записника отклони уочене недостатке, у противном Наручилац неће извршити плаћање.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења Наручбенице код Наручиоца је Јелена Васиљевић, емаил, *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења Наручбенице Продавца је емаил, *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*.

#### Члан 5.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од *(биће преузето из понуде)* дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке добара је у библиотеци Управе за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26.

#### Члан 6.

Добра која су предмет Наручбенице морају у погледу квалитета задовољавати минимални квалитет који се односи на повез, омот књиге и штампу.

#### Члан 7.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 8.

Наручбеница је сачињена у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака страна, потписница Наручбенице.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в.д. директора

\_\_\_\_\_  
, директор